寄附講座設置への応募について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込日 | 令和　　年　　月　　日 | |
| 申込者  （寄附者） | 住　　所 | 〒 |
| 氏　　名 | （法人にあたっては、法人名及び職・氏名） |
| 寄附予定額 | 金　　　　　　　　　　　円 | |
| 寄附予定の  施設設備等 | 該当する施設設備等がございましたらご記入ください（品名・仕様・数量） | |
| 事務手続き  ご担当者様  連絡先  本連絡先に手続きについてのご案内をいたします。 | 住　　所 | 〒 |
| 氏　　名 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| その他、ご質問等ございましたらご自由にご記入ください。 | | |

申込書送付先

群馬大学　研究推進部産学連携推進課　産学・地域連携係

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：[kk-sangakurenkei1@jimu.gunma-u.ac.jp](mailto:kk-sangakurenkei1@jimu.gunma-u.ac.jp)　電話番号：027-220-7544、7545

〇お手続きの流れ（予定）

1. 応募いただきます（本応募書類のご提出）。

２．応募者様と本学の教員との間で、寄附講座の設置に関する調整を行います。

３．寄附講座設置の申込みをいただきます（寄附申込書等のご提出）。

　　様式等掲載先：https://research.opric.gunma-u.ac.jp/industry/i\_006/

４．大学の諸手続（教授会等の審議）を経て学長が承認します。

５．寄附金をお振込ください。（振込依頼書を発行します）

６．研究スペース（ラボ）を割り当てます。

７．講座を開設するとともに、学内の規程に基づいて教員を採用します。

８．研究をスタートします。

※講座の継続においては、上記の流れと異なることがございます。