寄附講座設置への応募について

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 申込者（寄附者） | 住　　所 | 〒 |
| 氏　　名 | （法人にあたっては、法人名及び職・氏名） |
| 寄附予定額 | 　金　　　　　　　　　　　円 |
| 寄附予定の施設設備等 | 該当する施設設備等がございましたらご記入ください（品名・仕様・数量） |
| 事務手続きご担当者様連絡先本連絡先に手続きについてのご案内をいたします。 | 住　　所 | 〒 |
| 氏　　名 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| その他、ご質問等ございましたらご自由にご記入ください。 |

申込書送付先

群馬大学　研究推進部産学連携推進課　産学・地域連携係

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：kk-sangakurenkei1@jimu.gunma-u.ac.jp　電話番号：027-220-7544、7545

〇お手続きの流れ（予定）

1. 応募いただきます（本応募書類のご提出）。

２．応募者様と本学の教員との間で、寄附講座の設置に関する調整を行います。

３．寄附講座設置の申込みをいただきます（寄附申込書等のご提出）。

　　様式等掲載先：https://research.opric.gunma-u.ac.jp/industry/i\_006/

４．大学の諸手続（教授会等の審議）を経て学長が承認します。

５．寄附金をお振込ください。（振込依頼書を発行します）

６．研究スペース（ラボ）を割り当てます。

７．講座を開設するとともに、学内の規程に基づいて教員を採用します。

８．研究をスタートします。

※講座の継続においては、上記の流れと異なることがございます。