

国立大学法人群馬大学 ○○○長(研究代表者が所属する所属学部等の長) 殿

(委託者) 住 所 下

名 称

役職・代表者名

## 受 託 研 究 申 込 書

国立大学法人群馬大学受託研究取扱規程第5条に基づき、下記のとおり受託研究を申し込みます。

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 研 究 題 目  | 注) 研究題目は公表しますので、公表に支障がある場合には支障のない題目としてください。  |  |   |
| 研 究 目 的 及 び 内 容  |  |  |   |
| 研 究 期 間  | 契約締結日 から 令和 年 月 日 まで   |  |   |
| 群馬大学の研究組織<br>(研究代表者の氏名に※印を付すこと。)   | 氏 名  | 学部等所属 ・ 職 名  | 役 割 分 担   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
| 研究に要する経費(消費税及び地方消費税を含む。)   | 直 接 経 費  | 0円   |   |
|  | 間 接 経 費  | 0円 (直接経費の30%)  |   |
|  | 合 計  | 0円   |   |
| 群馬大学における研究実施場所   |  |  |   |
| 群馬大学が提供する設備名   |  |  |   |
| 群馬大学に民間機関等が提供する設備名   |  |  |   |
| 群馬大学有料スペース使用時の経費使用(該当する項目番号を○で囲んでください。)                                      | 1. 可 , 2. 否 , 3. その他( )  |  |   |
| 研究分野(該当する項目番号を○で囲んでください。)  | 1. ライフサイエンス , 2. 情報通信 , 3. 環境 , 4. 物質・材料 , 5. ナノテクノロジー , 6. エネルギー , 7. 宇宙開発 , 8. 海洋開発 , 9. その他( )                                      |  |   |
| 国立大学法人群馬大学における競争的研究費等からの研究代表者の人件費の使用に関する取扱要項による人件費の経費使用(該当する項目番号を○で囲んでください。) | 1. 可 , 2. 否 , 3. その他( )  |  |   |
| 民間機関等の業種等<br>(該当する項目番号を○で囲んでください。)   | 業 種  | 1. 水産・農林業 , 2. 鉱業 , 3. 建設業 , 4. 製造業 , 5. 電気・ガス・水道業 , 6. 運搬・情報通信業 , 7. 卸売り・小売業 , 8. 金融・保険業 , 9. 医療・福祉 , 10. サービス業 , 11. その他( )                    |   |
|  | 分 類  | 1. 県内大企業 , 2. 県内中小企業 , 3. 県内小規模企業 , 4. 県外大企業 , 5. 県外中小企業 , 6. 県外小規模企業 , 7. 地方公共団体 , 8. 独立行政法人 , 9. その他公益法人等 , 10. 外国政府機関 , 11. 外国企業 , 12. その他( ) |   |
| 独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律に基づく開示(開示を希望しない項目番号を○で囲んで下さい。)                        | 1. 申込者名 , 2. 研究目的及び内容 , 3. 研究期間 , 4. 受託研究に要する経費<br>注) 研究題目及び群馬大学の研究担当者は要求がある場合は、開示します。また、受託研究契約書に明記されている秘密保持義務の有効期間終了後は、要求がある場合は開示します。 |  |   |
| 事 務 連 絡 先  | 担 当 部 ・ 課 ・ 係 名  |  | 研 究 代 表 者 確 認 欄                                 |
|  | 事 務 担 当 者 名  |  | 本研究は教育研究上有<br>意義であり、本務に支障を<br>生じませんので承諾しま<br>す。 |
|  | 契 約 書 等<br>送 付 先 住 所   |  |   |
|  | 電 話 番 号<br>F A X 番 号   |  |   |
|  | メ ー ル ア ド レ ス  |  |   |

国立大学法人群馬大学 ○○○○長 殿

(委託者) 住 所 下

名 称

役職・代表者名

○○○○には「研究代表者が所属する学部長等」(例:理工学府長)の名称を入れてください。

押印不要なので、申込書は大学担当者へメールで送付してください。

受 託 研 究 申 込 書

契約書の契約締結者と同一の方をお願いします。

国立大学法人群馬大学受託研究取扱規程第5条に基づき、下記のとおり受託研究を申し込みます。

|  |   |   |         |
|--|---|---|---------|
| 研 究 題 目  | 注) 研究題目は公表しますので、公表に支障がある場合には支障のない題目としてください。   |   |         |
| 研究目的及び内容   | 先生とご相談の上、本受託研究における役   |   |         |
| 研 究 期 間  | 契約締結日 から 令和 年 月 日 まで  |   |         |
| 群馬大学の研究組織<br>(研究代表者の氏名に※印を付すこと。)   | 氏 名   | 学部等所属・職 名   | 役 割 分 担 |
|  | ※   |   |         |
|  |   |   |         |
| 研究に要する経費(消費税及び地方消費税を含む。)   | 直 接 経 費   | 0円  |         |
|  | 間 接 経 費   | 0円 (直接経費の30%)   |         |
|  | 合 計   | 0円  |         |
| 群馬大学における研究実施場所   | 先生とご相談の上<br>ご入力ください。  |   |         |
| 群馬大学が提供する設備名   |   |   |         |
| 群馬大学に民間機関等が提供する設備名   |   |   |         |
| 群馬大学有料スペース使用時の経費使用(該当する項目番号を○で囲んでください。)                                      | 1. 可 , 2. 否 , 3. その他( )   |   |         |
| 研究分野(該当する項目番号を○で囲んでください。)  | 1. ライフサイエンス, 2. 情報通信, 3. 環境, 4. 物質・材料, 5. ナノテクノロジー, 6. エネルギー, 7. 宇宙開発, 8. 海洋開発, 9. その他( )   |   |         |
| 国立大学法人群馬大学における競争的研究費等からの研究代表者の人件費の支出に関する取扱要項による人件費の経費使用(該当する項目番号を○で囲んでください。) | 1. 可 , 2. 否 , 3. その他( )   |   |         |
| 民間機関等の業種等<br>(該当する項目番号を○で囲んでください。)   | 業 種   | 1. 水産・農林業, 2. 鉱業, 3. 建設業, 4. 製造業, 5. 電気・ガス・水道業, 6. 運搬・情報通信業, 7. 卸売り・小売業, 8. 金融・保険業, 9. 医療・福祉, 10. サービス業, 11. その他( )                   |         |
|  | 分 類   | 1. 県内大企業, 2. 県内中小企業, 3. 県内小規模企業, 4. 県外大企業, 5. 県外中小企業, 6. 県外小規模企業, 7. 地方公共団体, 8. 独立行政法人, 9. その他公益法人等, 10. 外国政府機関, 11. 外国企業, 12. その他( ) |         |
| 独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律に基づく開示(開示を希望しない項目番号を○で囲んで下さい。)                        | 1. 申込者名, 2. 研究目的及び内容, 3. 研究期間, 4. 受託研究に要する経費<br>注) 研究題目及び群馬大学の研究担当者は要求がある場合は、開示します。また、受託研究契約書に明記されている秘密保持義務の有効期間終了後は、要求がある場合は開示します。 |   |         |
| 事 務 連 絡 先  | 担 当 部 ・ 課 ・ 係 名   | 研究代表者確認欄  |         |
|  | 事 務 担 当 者 名   | 本研究は教育研究上有意義であり、本務に支障を生じませんので承諾します。   |         |
|  | 契 約 書 等 送 付 先 住 所   | 貴社ご担当者をご入力ください。   |         |
|  | 電 話 番 号<br>F A X 番 号  | 担当教員の確認欄ですので、空欄でご提出ください。  |         |
|  | メ ー ル ア ド レ ス   |   |         |